

План мероприятий («дорожная карта») по развитию оценки качества образования и механизмов управления качеством образования по МОУ «СОШ с.Воскресенское Воскресенского района Саратовской области» на 2022-2023 г.г.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся			
1.	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	Постоянно	Зайцева Н.П., директор
2.	Участие в региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года — стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР)	Постоянно	Ермак И.В., зам.директора по УВР
3.	Организация проведения внешних или внутренних оценочных процедур(ВПР, ГИА,РПР)	Постоянно	Ермак И.В., зам.директора по УВР
4.	Анализ уровня сформированности предметных компетенций обучающихся на основе результатов внутренних и внешних оценочных процедур, выявление пробелов в знаниях обучающихся, необъективности оценивания.	Ежегодно по итогам проведения оценочных процедур	Ермак И.В., зам.директора по УВР
5.	Проведение совещаний при директоре, заседаний методического совета по итогам результатов оценочных процедур. По обсуждению итогов образовательной деятельности.	Ежегодно по итогам проведения оценочных процедур	Ермак И.В., зам.директора по УВР
6.	Проведение совещаний при директоре: «О порядке проведения оценочных процедур: ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования»	Январь, март	Ермак И.В., зам.директора по УВР
7.	Проведение заседаний методического совета по обсуждению итогов анализа образовательной деятельности ОО	Ежегодно, июнь	Ермак И.В., руководители ШМО
8.	Мониторинг учета и анализ результатов учёта обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия, не подлежащих обучению по состоянию здоровья; а также иностранных граждан, обучающихся в общеобразовательных организациях	Ежемесячно	Курочкина Т.Н.,социальный педагог
9.	Разработка и утверждение плана по повышению качества общего образования и по обеспечению объективности процедур оценки качества общего образования	Ежегодно, август	Зайцева Н.П., директор, Ермак И.В.,зам.директора

10.	Заседания методического совета по недопущению необъективности при проведении и оценивании ВПР, мониторингов качества образования	март	Зайцева Н.П., директор
11.	Проведение заседаний ШМО по обсуждению итогов анализа качества образования	май, август	Руководители ШМО
1.2. Система работы со школами с низкими образовательными результатами			
12.	Проведение анализа результатов мониторинга состояния школы с низкими образовательными результатами, в том числе состояния качества образования	Ежегодно	Зайцева Н.П., директор
13.	Реализация Программы по повышению качества образования	Ежегодно	Ермак И.В., зам.директора по УВР
14.	Методическое сопровождение и координация работы по поддержке и консультационному сопровождению по вопросам повышения качества образования педагогов школы	Постоянно	Ермак И.В., зам.директора по УВР
15.	Организация и проведение инструктивных совещаний при директоре по вопросам достижения качества образования	Раз в четверть	Зайцева Н.П., директор
16.	Собеседование с учителями-предметниками, показавших низкие результаты ГИА	Ежегодно	Ермак И.В., зам.директора по УВР
17.	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: Всероссийские проверочные работы, диагностические работы	Ежегодно	Ермак И.В., зам.директора по УВР
18.	Проведение независимой оценки качества образования	Ежегодно (1 раз в 3 года по ОО)	Ермак И.В., зам. директора по УВР
19.	Методическое сопровождение реализации плана школы по повышению качества образования и перехода в эффективный режим	В период действия программ	Ермак И.В., зам.директора по УВР, Привалова А.Н., зам.директора по ВР
20.	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров ОО по проблемам повышения качества образования	Ежегодно	Зайцева Н.П., директор
21.	Повышение квалификации педагогических работников по подготовке к государственной итоговой аттестации	Ежегодно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
22.	Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, российского уровня.	Ежегодно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
23.	Участие в семинарах по проблемам повышения качества образования, методических мероприятиях ГАУ ДПО «СОИРО»	Ежегодно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
24.	Расширение социального партнерства образовательных организаций с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта, общественными организациями	Ежегодно	Зайцева Н.П., директор, Привалова А.Н., зам.директора
25.	Организация работы с родителями по вопросам качества образования (Совет профилактики, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями, привлечение родительской общественности при проведении процедуры оценки качества образования, государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей)	Постоянно	Курочкина Т.Н., социальный педагог, Классные руководители

1.3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи			
26.	Разработка и утверждение программы, направленной на выявление и поддержку одаренных обучающихся	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
27.	Проведение мониторинга достижения показателей реализации программы, направленной на выявление и поддержку одаренных обучающихся	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
28.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный этапы)	Ежегодно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
29.	Совершенствование механизма межведомственного взаимодействия по работе с одаренными детьми (образование, культура, спорт, молодежная политика)	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР Шеломанова Н.В., руководитель «Точки роста»
30.	Организация повышения квалификации (профессиональной переподготовки) учителей для работы с одаренными и талантливыми детьми	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР Шеломанова Н.В., руководитель «Точки роста»
31.	Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР Шеломанова Н.В., руководитель «Точки роста»
32.	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
1.4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся			
33.	Создание рабочей группы по профориентации обучающихся	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
34.	Проведение мероприятий по профориентационной работе в школе	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР, Классные руководители
35.	Организация профориентационного тестирования обучающихся 8-11 классов	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
36.	Осуществление предпрофильной подготовки и профильного обучения при реализации основных образовательных программ основного и среднего общего образования.	Ежегодно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
37.	Построение и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Ежегодно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
38.	Участие в проектах «Билет в будущее», «Проектория»	в течение года	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
39.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ в объединениях по интересам обучающихся	в течение года	Шеломанова Н.В., руководитель «Точки роста»

		ежегодно	
40.	Развитие форм временной занятости обучающихся ОО, в том числе включения их в деятельность добровольческих (волонтерских) объединений и социокультурных проектов	в течение года ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
41.	Создание условий для развития трудовых навыков обучающихся ОО (отработка на пришкольном участке) в период летних каникул	июнь-август ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
42.	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников в системе профессиональной ориентации обучающихся	в течение года ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
43.	Участие в Днях открытых дверей профессиональных ОО	февраль, март	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
44.	Организация и проведение экскурсий, социальных практик для обучающихся на предприятия	В течение года	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
45.	Организация профориентационных встреч для информирования учащихся о ситуации и тенденциях развития рынка труда, профессиях, востребованных на рынке труда	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
2.1. Система мониторинга эффективности работы МОУ «СОШ с.Воскресенское»			
46.	Анализ результатов внешних и внутренних оценочных процедур (ВПР, ГИА, РПР, МПР)	В течение года	Ермак И.В., зам. директора по УВР
47.	Мониторинг профильного обучения	Ежегодно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
48.	Мониторинг трудоустройства выпускников	август	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
49.	Мониторинг качества образования	Раз в четверть	Ермак И.В., зам. директора по УВР
50.	Анализ обеспеченности педагогическими кадрами образовательной организации	август, январь	Зайцева Н.П., директор школы
51.	Мониторинг кадрового потенциала	Ежегодно	Зайцева Н.П., директор школы
52.	Мониторинг условий дополнительного образования	Ежегодно, декабрь	Шеломанова Н.В., руководитель «Точки роста»
53.	Мониторинг обеспечения образования детей с ОВЗ и детей - инвалидов	август	Кравцова И.А., ответственный за образование детей с ОВЗ
54.	Мониторинг учета обучающихся, неприступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия, не подлежащих обучению по состоянию здоровья.	В течение года	Курочкина Т.Н.,социальный педагог
55.	Анализ результатов учета обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия, не подлежащих обучению по состоянию здоровья	В течение года	Курочкина Т.Н.,социальный педагог

56.	Своевременное ведение школьного сайта по вопросам исполнения требований. Анализ информации, размещенной на официальном сайте общеобразовательной организации, реализующих программы начального, основного среднего общего образования		Зайцева Н.П., директор школы Кривоногова Ю.Б., ответственная за сайт
2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников			
57.	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: учет диагностики профессиональных дефицитов; качество планов повышения квалификации(соответствие требованиям к структуре и содержанию);	Ежегодно	Зайцева Н.П., директор, Ермак И.В., зам. директора по УВР
58.	Использование адресных рекомендаций по результатам анализа (своего и/или внешнего) итогов мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов	Ежегодно	Зайцева Н.П., директор школы
59.	Оказание информационной поддержки педагогов в межаттестационный период	В течение года	Ермак И.В., зам. директора по УВР
60.	Расширение сети повышения квалификации педагогических кадров: -сетевое взаимодействие через деятельность РМО; ШМО -распространение педагогических и управленческих инноваций; -осуществление взаимосвязи с образовательными организациями района -организация адресных стажировок (для педагогов и руководителей); - прохождение вебинаров, семинаров	В течение года	Ермак И.В., зам. директора по УВР, Руководители ШМО
61.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации педагогов образовательной организации	постоянно	Ермак И.В., зам. директора по УВР
2.3. Система организации воспитания обучающихся			
62.	Мониторинг участия педагогов в КПК и профессиональной переподготовке по направлениям воспитания и социализации обучающихся	Ежегодно	Зайцева Н.П., директор школы, Привалова А.Н., зам.директора по ВР
63.	Мониторинг организации работы в ОУ по методическому сопровождению деятельности педагогов по вопросам воспитания.	Постоянно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
64.	Мониторинг проведения оценки эффективности деятельности и поощрения классныхруководителей.	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
65.	Мониторинг охвата обучающихся охваченных воспитательными мероприятиями на всех уровнях образования.	Ежекварталь но	Привалова А.Н., зам.директора по ВР
66.	Мониторинг работы с детьми, состоящими на учете в КДНиЗП, неблагополучными семьями	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР, Курочкина Т.Н., соцпедагог
67.	Мониторинг вовлеченности обучающихся в социально полезную деятельность по направленностям (волонтерское (добровольческое) движение, Российское движение школьников)	Ежегодно	Привалова А.Н., зам.директора по ВР,

В соответствии с результатами реализации данной Дорожной карты в нее могут быть внесены изменения.