

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское  
Воскресенского района Саратовской области»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
управляющего совета  
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МОУ «СОШ  
с. Воскресенское»  
  
Н. П. Зайцева  
Приказ № 130/1 от 31.08.2022г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**Положение**  
о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района  
Саратовской области» в с. Березняки Воскресенского района Саратовской  
области

**Положение**  
**о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района Саратовской области» в с. Березняки Воскресенского района Саратовской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района Саратовской области» в с. Березняки (далее-Филиал), расположенного вне места нахождения базовой (опорной) школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Воскресенское Воскресенского района Саратовской области» (далее – Школа). Сокращенное название Филиала: филиал МОУ СОШ с. Воскресенское Воскресенского района Саратовской области» с. Березняки.

1.2. Местонахождение Филиала: 413055, Саратовская область, Воскресенский район, с. Березняки, ул. Центральная д.1.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского района, Уставом Школы и настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Предметом деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.

1.5. Филиал реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.6. Обучение ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет базовая Школа.

Место нахождения базовой Школы: 413030, Саратовская область, Воскресенский район, с. Воскресенское, ул. Крайняя, д.10.

1.8. Лицензирование, аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательной деятельности.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности филиала, являются:

- освоение обучающимися основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольного (нормативный срок освоения – 4 года)
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года),
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет),

2.4. Содержание образования в филиале определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включающих в себя учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, направленные на духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.5 Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заместитель директора по Филиалу.

2.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Школы.

2.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.

2.8. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.9. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования.

2.10. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается работниками ГУЗ СО «Воскресенская районная больница» на основании договора с данным учреждением.

2.11. Работники Филиала в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

3.3. При приеме детей в Филиал обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Правила приема и отчисления граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляются Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное «Средняя общеобразовательная школа с.Воскресенское Воскресенского района Саратовской области» и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Воскресенское Воскресенского района Саратовской области».

3.5. Для работников филиала работодателем является базовая Школа в лице его директора. Права работников Филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

3.6. Работники Филиала обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения Управляющего совета;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы Филиала;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

- посещать образовательную деятельность с разрешения директора школы;

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- информировать о предстоящем отсутствии обучающегося или его болезни. В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Филиала, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Филиала обучающимся в период заболевания.

- соблюдать правила гигиены ребенка;

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред;

- физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

3.9. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.10. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;

- защита и уважение его человеческого достоинства;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

#### **4. Управление Филиалом**

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Управление филиала обеспечивает директор школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления.

4.5. Органы самоуправления:

- педагогический совет школы;
- родительский комитет филиала;
- совет старшеклассников филиала;
- общее собрание.

Членами педагогического совета школы являются все педагогические работники филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

**Родительский комитет** филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиала, содействует семье и школе в осуществлении образовательной деятельности, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала. Общее собрание родителей учащихся филиала избирает двух членов Совета школы.

4.6. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее - с функциями руководителя филиала), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиале.

4.7. Руководитель филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы.

Руководитель филиала действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и должностной инструкции руководителя филиала. Руководитель филиала несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.8. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности, выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиала директору Школы
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала, согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность учителей филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку

рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;

- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);

- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;

- контролирует составление расписания занятий;

- составляет штатное расписание, тарификационные списки и передает их директору Школы;

- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

- разрабатывает расписание учебных занятий;

- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности закрепленной за Филиалом.

4.9. Директор школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- утверждение расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

4.10. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.11. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

## **5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Базовой школы.

5.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения Положения**

6.1. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Управляющим советом и утверждаются директором Школы.

## **7. Ликвидация Филиала**

7.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.