



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11 2011 года

№ 462

с. Воскресенское

**Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района Саратовской области детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. 273-ФЗ, руководствуясь Уставом Воскресенского муниципального района Саратовской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Воскресенского муниципального района Саратовской области детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений при организации питания детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации руководствоваться порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Воскресенского МР (<http://voskresensk64.ru/>) и опубликованию в газете «Наша жизнь», вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Воскресенского  
муниципального района  
Саратовской области**



**Д.В. Павлов**

**Порядок  
обеспечения бесплатным питанием детей граждан, призванных на  
военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о  
добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на  
Вооруженные Силы Российской Федерации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием (питания, включающее завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей)) обучающихся 5-11 классов, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Воскресенский МР, (далее - Порядок) определяет условия и процедуру предоставления бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Воскресенский МР (далее - учреждения),
- 1.2. Питание обучающихся организуется в учреждениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся и утвержденным примерным меню.
- 1.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения занятий (уроков) в учреждениях.

**2. Порядок подачи документов и принятия решения о предоставлении  
бесплатного питания обучающимся**

- 2.1. В целях предоставления бесплатного питания (питания, включающее завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей)) один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в учреждение с заявлением о предоставлении бесплатного питания (приложение N 1 к Порядку).
- 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в учреждение,
  - копия документа, подтверждающая, что один из родителей является участником специальной военной операции.

2.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении бесплатного питания (питания, включающее завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей)) дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.4. Родитель (законный представитель) либо уполномоченное лицо подает заявление о предоставлении бесплатного питания и документы, предусмотренные пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, однократно в течение одного учебного года.

2.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.6. Заявления о предоставлении бесплатного питания, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в течение рабочего дня со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного питания.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного питания руководитель учреждения издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного питания, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка документах.

2.9. Предоставление бесплатного питания производится в течение одного учебного года.

2.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного питания являются:

1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении предоставления бесплатного питания;

3) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;

4) изъятие обучающегося (лишение (ограничение) родительских прав) у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случаях, предусмотренным законодательством;

5) смерть обучающегося или родителя (законного представителя).

Предоставление бесплатного питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2.10, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается руководителем учреждения в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного питания по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-3 настоящего пункта, сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного питания.

2.11. Руководителем учреждения издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается лицо, имеющее право на предоставление бесплатного питания.

2.12. Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на руководителя учреждения.

2.13. Руководитель учреждения обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

2.14. В случае если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежную компенсацию не производится.

### **3. Финансовое обеспечение**

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием (питания, включающее завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей)) обучающихся 5-11 классов, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Воскресенского муниципального района Саратовской области в пределах утвержденных бюджетных ассигнованиях.

3.2. Учреждения ежемесячно при получении средств направляют их на обеспечение питанием обучающихся.

3.3. Оплата расходов учреждения на питание обучающихся производится исходя из фактического количества обучающихся.

3.4. Объем средств учреждения определяется исходя из фактического количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания, количества учебных дней и фактической стоимости питания, установленной в учреждении.

3.5. В случае нецелевого использования или использования не в полном объеме финансовые средства подлежат возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Контроль за осуществлением отдельных муниципальных полномочий Воскресенского МР Саратовской области**

4.1. Контроль за обеспечением учреждениями бесплатным питанием (питания, включающее завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей)) обучающихся 5-11 классов, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями, обучающихся осуществляет управление образования Воскресенского МР.

4.2. Руководители образовательных учреждений предоставляют в управление образования администрации Воскресенского муниципального района Саратовской области ежемесячные заявки в срок не позднее 5 числа следующим за отчетным.

4.3. Учреждения предоставляют в управление образования Воскресенского МР ежемесячные отчеты в сроки не позднее 5 числа следующим за отчетным.

4.4. Контроль за целевым использованием учреждениями финансовых средств, на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осуществляет управление образования администрации Воскресенского МР.

**Форма заявления  
о предоставлении бесплатного питания в образовательной организации**

Директору \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить моему(ей) ребенку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное питание.

На основании предоставленных документов (иных документов):

- копия паспорта родителя (законным представителем) обучающегося
- копия документа, подтверждающая, что один из родителей является участником специальной военной операции

прошу организовать бесплатное питание с

\_\_\_\_\_  
(дата начала предоставления питания)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись