

Постановление главы администрации г. Саратова от 15.02.2007 N 73
(ред. от 30.11.2007)

"О создании антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове"
(вместе с "Составом антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове",

"Положением об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САРАТОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15 февраля 2007 г. N 73

О СОЗДАНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ В ГОРОДЕ САРАТОВЕ

(в ред. постановлений главы администрации г. Саратова
от 29.05.2007 [N 385](#), от 30.11.2007 [N 1047](#))

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму", положений Федеральных законов от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и от 6 марта 2006 г. [N 35-ФЗ](#) "О противодействии терроризму", в соответствии с письмом Губернатора Саратовской области, Положением об антитеррористической комиссии в муниципальном образовании области и Регламентом антитеррористической комиссии в муниципальном образовании области постановляю:

1. Создать антитеррористическую комиссию по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове и утвердить ее [состав](#) (приложение N 1).

2. Утвердить:

2.1. [Положение](#) об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове (приложение N 2).

2.2. [Регламент](#) антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове (приложение N 3).

3. Создать аппарат антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове и утвердить его [состав](#) (приложение N 4).

4. Создать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, и утвердить ее [состав](#) (приложение N 5).

5. Отменить [постановление](#) мэра города от 26 августа 2005 г. N 451 "Вопросы антитеррористической комиссии г. Саратова".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
администрации города
Н.С.РОМАНОВ

Приложение N 1
к постановлению
главы администрации города
от 15 февраля 2007 г. N 73

**СОСТАВ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ В ГОРОДЕ САРАТОВЕ**

(в ред. постановления главы администрации г. Саратова
от 30.11.2007 N 1047)

Тулский Сергей - и.о. главы администрации города, председатель
Николаевич комиссии
Савенков Вадим - представитель УФСБ России по Саратовской
Вячеславович области, заместитель председателя комиссии
(по согласованию)
Грищенко Олег - глава муниципального образования "Город
Васильевич Саратов" (по согласованию)
Дураков Анатолий - начальник УВД по г. Саратову
Николаевич (по согласованию)

Члены комиссии:

Королева Ирина - заместитель главы администрации города,
Анатольевна руководитель аппарата администрации
Пилипенко Сергей - заместитель главы администрации города по
Владимирович жилищно-коммунальному комплексу
Максименко Ольга - заместитель главы администрации города по
Николаевна экономике
Малетин Виктор - и.о. заместителя главы администрации города
Владимирович по социальной сфере
Федотов Андрей - председатель комитета здравоохранения
Викторович администрации города
Земсков Юрий - заместитель главы администрации города по
Леонидович градостроительству, председатель комитета по
капитальному строительству
Мурзаков Александр - председатель комитета по финансам
Павлович администрации города
Галкина Татьяна - председатель комитета правового обеспечения
Васильевна администрации города
Задумин Александр - глава администрации Фрунзенского района
Сергеевич
Никитин Николай - глава администрации Октябрьского района
Владимирович
Сундеев Александр - глава администрации Кировского района
Александрович
Крета Владимир - глава администрации Волжского района
Степанович
Прокопенко Алексей - глава администрации Заводского района
Львович
Васильев Валерий - глава администрации Ленинского района
Иванович
Рогачев Юрий - начальник экспертно-организационного
Павлович управления, ответственный за обеспечение
деятельности антитеррористической комиссии в
городе Саратове.

Приложение N 2
к постановлению
главы администрации города

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ В ГОРОДЕ САРАТОВЕ**

(в ред. [постановления](#) главы администрации г. Саратова
от 29.05.2007 N 385)

1. Антитеррористическая комиссия по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим взаимодействие территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования "Город Саратов". Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

(п. 1 в ред. [постановления](#) главы администрации г. Саратова от 29.05.2007 N 385)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, правовыми актами губернатора области, решениями органов государственной власти области, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, [Уставом](#) города Саратова, решениями городской Думы в части антитеррористической деятельности, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии по должности является глава администрации города Саратова.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией в Саратовской области, организациями и общественными объединениями.

5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместители председателя, ответственный по обеспечению деятельности Комиссии, члены Комиссии.

6. Комиссия создается и упраздняется постановлением главы администрации города.

7. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением главы администрации города.

8. Основными задачами Комиссии являются:

8.1. Координация деятельности администрации города и администраций районов г. Саратова по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

8.2. Участие в реализации на территории города государственной политики в сфере профилактики терроризма.

8.3. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории города, оказывающих влияние на ситуацию в части противодействия терроризму.

8.4. Разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищенности объектов возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

8.5. Анализ эффективности работы администрации города и администраций районов города по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

8.6. Координация деятельности рабочих групп по антитеррористической деятельности, созданных при администрациях районов для осуществления мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации его проявлений.

8.7. Организация взаимодействия администрации города и администраций районов с общественными объединениями и организациями г. Саратова в области противодействия терроризму.

8.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

9. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

9.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности администрации города и администраций районов по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

9.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от должностных лиц администрации города, администраций районов, общественных объединений и организаций (независимо от организационно-правовых форм).

9.3. Создавать рабочие органы при администрациях районов города для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

9.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, а также представителей

организаций и общественных объединений (с их согласия).

10. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антитеррористической комиссией Саратовской области.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом.

12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

13. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы администрации города, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой администрации города.

Для этих целей глава администрации города создает аппарат Комиссии и назначает должностное лицо (руководителя аппарата - АТК), ответственного за обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в городе Саратове.

17. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

17.1. Разработка плана работы Комиссии.

17.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии.

17.3. Обеспечение деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений.

17.4. Получение и анализ информации об общественно-политических и иных процессах на территории города, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению.

17.5. Обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии Саратовской области.

17.6. Организация и ведение делопроизводства Комиссии.

18. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Приложение N 3
к постановлению
главы администрации города
от 15 февраля 2007 г. N 73

**РЕГЛАМЕНТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ В ГОРОДЕ САРАТОВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. N 116 "О мерах по противодействию терроризму" и устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии в городе Саратове (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных Положением об антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в городе Саратове (далее - Положение), и другими нормативными актами Российской Федерации и Саратовской области.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии.

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельности Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции, информирует председателя антитеррористической комиссии Саратовской области.

2.2. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

2.3. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо

администрации города полномочиями руководителя аппарата Комиссии, который по его поручению:

- организует работу аппарата Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии Саратовской области, с аппаратом оперативного штаба в Саратовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти области, антитеррористическими группами администраций районов города, организациями и общественными объединениями, средствами массовой информации.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.5. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.6. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, председателя Комиссии, или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

3.2. На основании предложений, поступающих в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период.

3.3. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается аппаратом Комиссии членам Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии принимают участие в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную

ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

4.2. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, работников аппарата Комиссии, а также экспертов.

4.3. В аппарат Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей, пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проектов решения с заинтересованными государственными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

4.5. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется аппаратом Комиссии.

4.6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами направляются руководителем аппарата Комиссии председателю Комиссии.

4.7. Аппарат Комиссии, не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.8. Состав приглашенных на заседание Комиссии на основании предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания составляется аппаратом Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

5.2. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет аппарат Комиссии.

Аппарат Комиссии снимает с контроля исполненные поручения на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Приложение N 4
к постановлению
главы администрации города
от 15 февраля 2007 г. N 73

СОСТАВ
АППАРАТА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ В ГОРОДЕ САРАТОВЕ

(в ред. [постановления](#) главы администрации г. Саратова
от 30.11.2007 N 1047)

Рогачев Юрий - начальник экспертно-организационного
Павлович управления администрации города, руководитель
аппарата
Болдырев Сергей - консультант администрации города, заместитель
Александрович руководителя аппарата
Царькова Валентина - ведущий специалист финансово-экономического
Николаевна отдела администрации города, секретарь
аппарата
Липатов Дмитрий - заместитель начальника милиции общественной
Владимирович безопасности УВД по г. Саратову (по
согласованию).

Приложение N 5
к постановлению
главы администрации города
от 15 февраля 2007 г. N 73

СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА, МИНИМИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ ЕГО ПРОЯВЛЕНИЙ В ГОРОДЕ САРАТОВЕ

(в ред. [постановления](#) главы администрации г. Саратова
от 30.11.2007 N 1047)

Копылов Николай - начальник управления защиты населения и
Викторович территорий от чрезвычайных ситуаций города
Саратова, председатель рабочей группы
Куликов Андрей - председатель комитета по ЖКХ администрации
Викторович города, заместитель председателя рабочей
группы

Члены рабочей группы:

Данилин Валерий - председатель комитета дорожного хозяйства
Юльевич администрации города
Гришаев Игорь - председатель комитета по промышленности,
Артурович энергетике, транспорту, связи и топливу
администрации города
Круть Петр - начальник управления правового анализа
Ефимович комитета правового обеспечения администрации
города
Козлачков Дмитрий - и.о. председателя комитета по физической
Владимирович культуре и спорту администрации города
Овчинников Павел - начальник управления по инженерной защите
Анатольевич города
Виньков Роберт - генеральный директор МУПП
Рудольфович "Саратовгорэлектротранс"
Иващенко Андрей - директор МУ "Транспортное управление"
Евгеньевич
Липатов Дмитрий - заместитель начальника милиции общественной
Владимирович безопасности УВД по г. Саратову (по
согласованию)
Абрамова Лариса - генеральный директор МУПП "Саратовводоканал"
Васильевна
Петрова Татьяна - начальник отдела АСУ и С администрации города
Владимировна
Алешина Марина - председатель комитета по образованию
Владимировна администрации города.
