

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-консультационном пункте по гражданской защите Воскресенского муниципального района

### 1. Общие положения.

Учебно-консультационный пункт создается в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и в целях подготовки населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Учебно-консультационный пункт по гражданской защите (далее - У КП по ГЗ) предназначен для обучения неработающего населения муниципального района правилам поведения и основным способам защиты в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи и правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

Главная цель создания У КП по ГЗ – обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

Основными задачами подготовки неработающего населения являются:

- выработка у людей практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- пропаганда важности и необходимости мероприятий гражданской защиты в современных условиях.

У КП создается и функционирует на базе администраций муниципальных образований. Методическое руководство деятельностью У КП по ГЗ возложено на специалиста по делам ГО и ЧС администрации Воскресенского муниципального района. У КП размещаются в администрациях муниципальных образований.

В состав учебно-консультационного пункта входит инструктор У КП.

Инструктор У КП может быть штатным или работать по совместительству.

Финансирование расходов, связанных с работой учебно-консультационных пунктов осуществляется за счет средств бюджета администрации Воскресенского муниципального района и бюджетов муниципальных образований.

### 2. Организация работы У КП

Непосредственным организатором процесса обучения являются главы администраций муниципальных образований.

Главы администраций муниципальных образований издают приказ (распоряжение), в котором определяется:

- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

- порядок работы УКП;

- организация проведения занятий, консультаций, тренировок;

- руководитель УКП и лица, привлекаемые для проведения занятий,

консультаций и других мероприятий по обучению;

- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- список жителей домов (улиц, кварталов), закрепленных за УКП, и

распределение их по учебным группам, и другие организационные вопросы.

Обучение неработающего населения осуществляется методом:

- проведения занятий по программе, утвержденной Правительством

Саратовской области;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.);

- распространения и чтения памяток (на обратной стороне квитанций об оплате жилищно-коммунальных услуг), листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умение действовать в чрезвычайных ситуациях, характерных для данных мест проживания, на воспитание у людей чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Учебные группы создаются в количестве 10-15 человек, при ее создании желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны. В каждой учебной группе назначается руководитель, как правило, из числа офицеров (прапорщиков) запаса, активистов и ветеранов ГО.

С учетом местных условий и подготовку обучаемых тематику занятий ежегодно уточняет инструктор учебно-консультационного пункта.

Традиционные формы проведения занятий (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых, с подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- практические занятия;

- беседы, викторины;

- уроки вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых должны отрабатываться действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

Продолжительность занятий одной группы обучаемых, как правило, 1 – 2 часа в день.

Кроме того, для обучения может применяться метод самостоятельной работы с учебно-методической литературой.

В конце учебного года проводится итоговое занятие в форме беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Для проведения занятий и консультаций могут привлекаться представители противопожарной службы, внутренних дел, здравоохранения, образования, центра психологической подготовки, специалисты жилищно-эксплуатационных предприятий, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях.

Подготовка работников УКП по ГЗ, консультантов из числа активистов проводится на курсах ГО.

Контроль за деятельностью УКП по ГЗ осуществляет специалист по делам ГО и ЧС администрации Воскресенского муниципального района.

### **3. Оборудование и оснащение учебно-консультационных пунктов**

Учебно-консультационные пункты по гражданской защите оборудуются в помещениях, где есть необходимые условия для организации учебного процесса.

На видном месте располагается распорядок дня и расписание занятий и консультаций. У входа целесообразно иметь вывеску 70 x 50 см. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты, учебно - методическую литературу.

Помещения оборудуются следующими стендами и материалами:

- классификация ЧС и действия по ним;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские взрослые и детские - 3 шт.;
- респираторы (разные) - 3 шт.;
- средства защиты кожи - 2 - 3 шт.;
- аптечка индивидуальная АИ-2 - 1 шт.;
- огнетушители (разные) - 2 - 3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) - 5 шт.;
- противопыльные тканевые маски ПТМ-1 - 3 шт.;
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП) - 2 - 3 шт.;
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ) - 2 - 3 шт.;

- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств защиты;

- аптечка первой медицинской помощи.

Для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, законодательные и нормативные акты, журналы "Гражданская защита" и др.

Содержание стендов, оформленных на УКП по гражданской защите, должно быть простым и доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества.

Каждый посетивший УКП по гражданской защите должен получить конкретную исчерпывающую информацию о чрезвычайных ситуациях, возможных в районе его проживания, о местах укрытия и маршрутах следования к ним, об адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты и порядке эвакуации.

#### **4. Обязанности инструктора УКП по гражданской защите**

Инструктор УКП по ГЗ подчиняется главам МО.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя учреждения, предприятия, организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю учреждения, организации, предприятия;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать взаимодействие по вопросам обучения с отделом обеспечения безопасности администрации МР, курсами ГО.

#### **5. Документация учебно-консультационного пункта:**

1. Постановление «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской защите Воскресенского муниципального района и организации обучения неработающего населения».
2. Приказ руководителя организации, распоряжение глав муниципальных образований «Об организации работы УКП».
3. Положение об УКП по ГЗ.
4. План работы УКП по ГЗ на год.
5. Распорядок дня работы УКП по ГЗ.
6. График дежурства по УКП по ГЗ.
7. Расписание занятий и консультаций на текущий год.
8. Журналы учета занятий и консультаций.

9. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УВП.
10. Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.